

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR



**LABORATORIUM BIOLOGI PADA PROGRAM STUDI TADRIS
BIOLOGI
FAKULTAS TARBIYAH**

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS

**Jl. Conge Ngembal Rejo, Kudus, Central Java, Indonesia 59322
2022**



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
KUDUS

 <p>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS</p>	Nomor SOP	: -
	TGL. PEMBUATAN	: 12 September 2022
	TGL.REVISI	: 22 September 2022
	TGL EFEKTIF	: 29 September 2022
	DISAHKAN OLEH	: Dekan/Pimpinan Fakultas Tarbiyah <u>Dr. M. Nur Ghufron, S.Ag., M.Si</u> NIP. 197811012005011002
	NAMA SOP	: SOP Laboratorium Biologi
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<p>a. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</p> <p>b. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.</p> <p>c. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama</p> <p>d. Permen PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</p>	Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Laboratorium	
KETERKAITAN	PERALATAN / LEMBAR KERJA	
<p>1. SOP Praktikum</p> <p>2. SOP Penelitian</p>	<p>1. Jas Lab</p> <p>2. Buku Petunjuk Praktikum</p> <p>3. Alat dan Bahan di dalam Laboratorium</p>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

Apabila SOP Laboratorium Biologi pada Program Studi Tadris Biologi Fakultas Tarbiyah IAIN Kudus tidak dilaksanakan maka kegiatan praktikum dan penelitian tidak dapat dilaksanakan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Muatan SOP	2
Daftar Isi	4
Penjelasan Singkat Penggunaan SOP Praktikum	5
Ruang Lingkup	5
Ringkasan	5
Definisi	6
Prosedur-Prosedur	6
Penjelasan Singkat Penggunaan SOP Penelitian	10
Ruang Lingkup	10
Ringkasan	10
Definisi	10
Prosedur-Prosedur	11
Baku Mutu SOP Praktikum	15
Baku Mutu SOP Penelitian	16
Lembar Pengesahan	17

PENJELASAN SINGKAT PENGGUNAAN SOP PRAKTIKUM

1. RUANG LINGKUP

Mencakup prosedur penyelenggaraan praktikum yang dimulai dari persiapan, pelaksanaan dan responsi

2. RINGKASAN

Persiapan Praktikum

- a. Koordinator praktikum pada setiap mata kuliah mengajukan surat permohonan penggunaan laboratorium (FORM TB-PRAKT-1)
- b. Surat permohonan yang diajukan melampirkan jumlah peserta praktikum, jadwal dan acara kegiatan praktikum
- c. Ketua laboratorium bersama-sama dengan PLP/Laboran dan asisten menyusun jadwal praktikum untuk seluruh mata kuliah
- d. PLP/Laboran dan asisten menyusun dan menyiapkan alat yang dibutuhkan praktikum untuk seluruh mata kuliah
- e. Pedoman praktikum disusun dan disiapkan oleh koordinator praktikum
- f. PLP/Laboran dan asisten membagi kelompok peserta praktikum sebanyak 5-7 orang mahasiswa per kelompok

Pelaksanaan Praktikum

- a. Serangkaian acara praktikum dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh laboratorium
- b. Jika terjadi perubahan acara atau jadwal diwajibkan segera melaporkan kepada PLP/Laboran yang akan disampaikan kepada ketua Lab untuk ditindaklanjuti
- c. Praktikum dilaksanakan pada jam kerja
- d. Peserta praktikum wajib memakai jas lab
- e. Praktikum harus dilaksanakan dengan tertib
- f. Ketua kelompok mengajukan peminjaman alat kepada asisten dengan mengisi FORM TB-PRAKT-2 dan 3
- g. Seluruh alat yang dipinjam menjadi tanggung jawab kelompok sampai selesai praktikum dan dikembalikan kepada asisten dalam kondisi baik

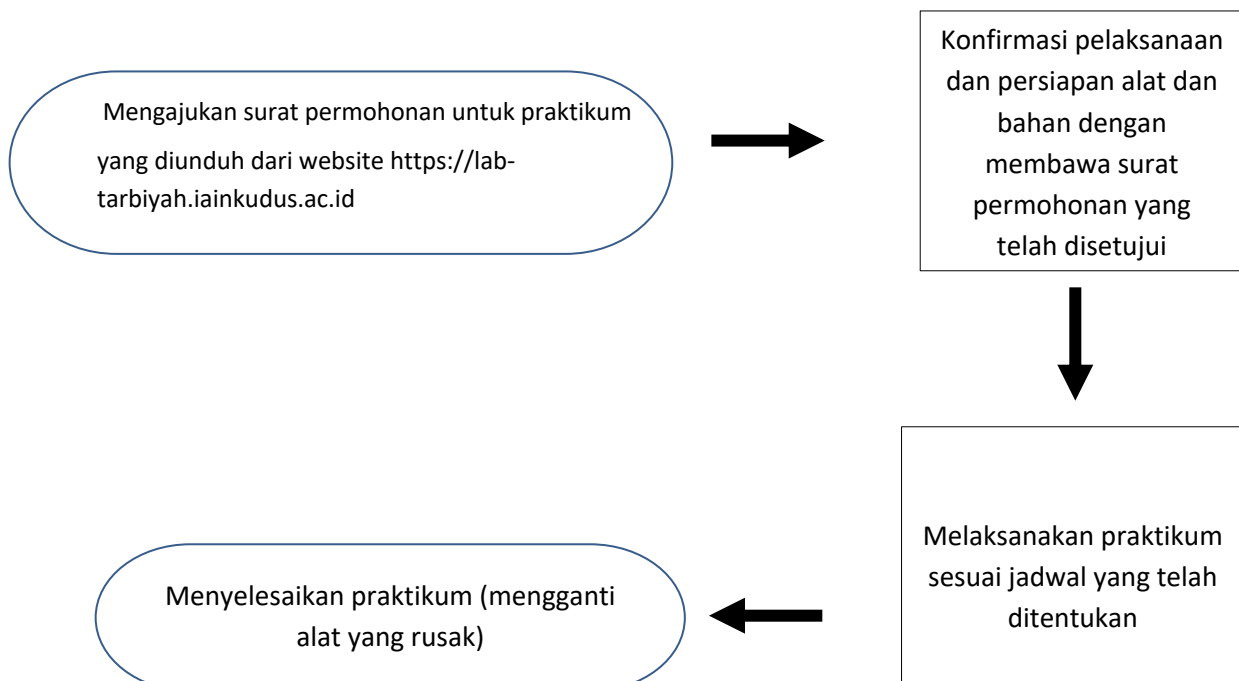
Responsi Praktikum

- a. Evaluasi atau soal disusun oleh koordinator praktikum pada masing-masing mata kuliah
- b. Jadwal disusun oleh PLP/Laboran bersama-sama asisten praktikum

3. DEFINISI

- a. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen dan mahasiswa dengan dibantu asisten yang menekankan pada aspek keahlian dan pengetahuan dengan menggunakan peralatan di laboratorium
- b. Koordinator praktikum adalah dosen yang bertanggung jawab atas pelaksanaan praktikum
- c. Asisten adalah seorang mahasiswa yang ditugaskan membantu dosen pada kegiatan praktikum
- d. Pranata laboratorium Pendidikan (PLP) adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya, bertugas memfasilitasi dosen dan asisten dalam kegiatan praktikum
- e. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara aktif dan belajar di Program Studi Tadris Biologi Fakultas Tarbiyah IAIN Kudus
- f. Responsi adalah proses untuk mendapatkan respon dari mahasiswa tentang proses belajar mengajar yang menekankan pada aspek keahlian dan pengetahuan dengan menggunakan peralatan di laboratorium

**PROSEDUR-PROSEDUR
BAGAN ALIR PENYELENGGARAAN PRAKTIKUM
(BAGI MAHASISWA TADRIS BIOLOGI FAKULTAS TARBIYAH)**



	LABORATORIUM BIOLOGI PROGRAM STUDI TADRIS BIOLOGI FAKULTAS TARBIYAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS	No. Bag. : -
		No. Dokumen : -
	FORMULIR ISIAN	Edisi/revisi : 1/1
	PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIKUM	Halaman :

Kepada Yth.
Ka Lab Biologi
Fakultas Tarbiyah

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pengampu Mata Kuliah :

Semester :

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk penggunaan fasilitas Laboratorium
..... untuk Praktikum Pada :

Hari/Tanggal Mulai :

Hari/Tanggal Selesai :

Jumlah Mahasiswa :

Nama Asisten :

1. NIM :

2. NIM :

3. NIM :

4. NIM :

5. NIM :

Demikian Permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasama

Samanya kami sampaikan terima kasih.

Kudus,

Dosen Pengampu MK

.....
NIP.....

	LABORATORIUM BIOLOGI PROGRAM STUDI TADRIS BIOLOGI FAKULTAS TARBIYAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS	No. Bag. : -
		No. Dokumen : -
	FORMULIR ISIAN	Edisi/revisi : 1/1
	PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIKUM	Halaman :

PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM

Mata Kuliah :

Tanggal :

Mata Kuliah :

Kelompok :

Ketua Klompok :

NIM :

No.	Nama Alat yang Diperlukan	Spesifikasi	Jumlah	Keadaan Kembali	
				Baik	Rusak

Kudus,

Peminjam,

PLP/Laboran,

.....
NIM/NIP/NID

.....
NIP.

	<p align="center">LABORATORIUM BIOLOGI PROGRAM STUDI TADRIS BIOLOGI FAKULTAS TARBIYAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS</p>	No. Bag. : -
		No. Dokumen : -
	FORMULIR ISIAN	Edisi/revisi : 1/1
	PELAKSANAAN KEGIATAN PRAKTIKUM	Halaman :

PENGUNAAN BAHAN HABIS PAKAI

Mata Kuliah :

Tanggal :

Mata Kuliah :

Kelompok :

Ketua Klompok :

NIM :

No.	Nama Bahan Habis Pakai yang Diperlukan	Jumlah	Satuan

Kudus,

Pemakai,

PLP/Laboran,

.....
NIM/NIP/NID.

.....
NIP.

PENJELASAN SINGKAT PENGGUNAAN SOP PENELITIAN

1. RUANG LINGKUP

Mencakup prosedur penyelenggaraan penelitian yang dimulai dari persiapan dan pelaksanaan

2. RINGKASAN

Persiapan Penelitian

- a. Peneliti mengajukan surat permohonan penggunaan laboratorium
- b. Surat permohonan yang diajukan dengan melampirkan jadwal dan acara kegiatan penelitian (jenis analisis) yang akan dikerjakan (FORM TB-RISET-1)
- c. Ka.Lab bersama-sama dengan PLP/Laboran dan asisten menyusun jadwal
- d. PLP/Laboran dan asisten menyusun dan menyiapkan alat yang dibutuhkan

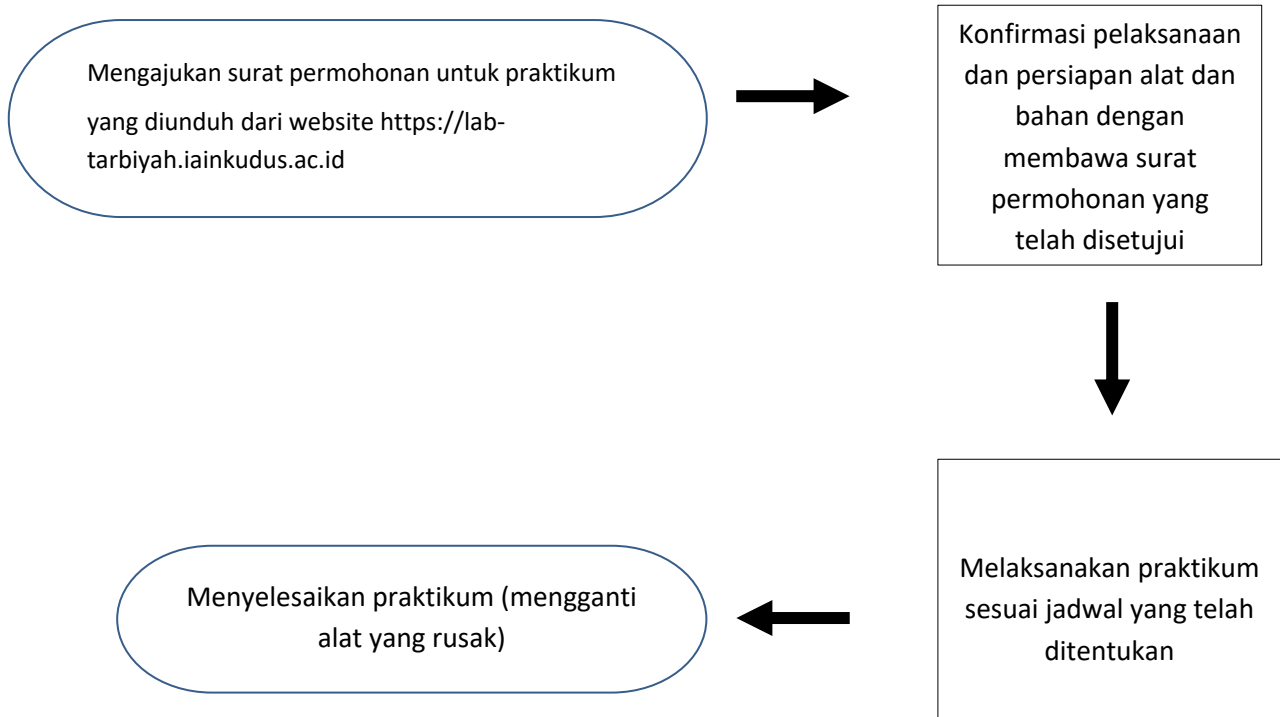
Pelaksanaan Penelitian

- a. Serangkaian kegiatan penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Laboratorium
- b. Jika terjadi perubahan acara atau jadwal diwajibkan segera melaporkan kepada PLP/Laboran yang akan disampaikan kepada Ka.Prodi untuk ditindak lanjuti
- c. Penelitian dilaksanakan pada jam kerja
- d. Peneliti wajib memakai jas lab
- e. Penelitian harus dilaksanakan dengan tertib
- f. Peneliti mengajukan peminjaman alat/bahan habis pakai kepada PLP/Laboran dengan mengisi FORM TB-RISET-2 dan 3
- g. Seluruh alat yang dipinjam menjadi tanggung jawab peneliti sampai selesai dan dikembalikan dalam kondisi baik

3. DEFINISI

- a. *Penelitian* adalah kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) penelitian atau penelitian mandiri oleh dosen
- b. *Peneliti* adalah mahasiswa atau dosen yang melaksanakan penelitian
- c. Tugas akhir adalah tugas mandiri dalam bentuk penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir

PROSEDUR-PROSEDUR
BAGAN ALIR PENYELENGGARAAN PENELITIAN



	LABORATORIUM BIOLOGI PROGRAM STUDI TADRIS BIOLOGI FAKULTAS TARBIYAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS	No. Bag. : -
		No. Dokumen : -
	FORMULIR ISIAN	Edisi/revisi : 1/1
	PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN	Halaman :

Kepada Yth.
Ka.Lab Biologi
Fakultas Tarbiyah
IAIN Kudus
Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 NIM/NIP/NID :
 Program Studi :
 Semester :

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk penggunaan fasilitas Laboratorium
 untuk Penelitian dengan JUDUL :

.....

..... Pada :

Hari/Tanggal Mulai :
 Hari/Tanggal Selesai :
 Peralatan Yang diperlukan :
 :
 :
 :

Demikian Permohonan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kerjasama
 Samanya kami sampaikan terima kasih.

Kudus,

Mengetahui,

Pembimbing Penelitian,

Peneliti,

.....
 NIP/NID.

.....
 NIM/NIP/NID

	LABORATORIUM BIOLOGI PROGRAM STUDI TADRIS BIOLOGI FAKULTAS TARBIYAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS	No. Bag. : -
		No. Dokumen : -
	FORMULIR ISIAN	Edisi/revisi : 1/1
	PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN	Halaman :

PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM

Tanggal :

Nama :

NIM/NIP/NID :

Judul Penelitian :

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

Waktu yang diperlukan :

No.	Nama Alat yang Diperlukan	Spesifikasi	Jumlah	Keadaan Kembali	
				Baik	Rusak

Kudus,

Peminjam,

PLP/Laboran,

.....
NIM/NIP/NID.

.....
NIP.

TB-RISET-3

	LABORATORIUM BIOLOGI	No. Bag. : -
	PROGRAM STUDI TADRIS BIOLOGI	No. Dokumen : -
	FAKULTAS TARBIYAH	
	INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS	
	FORMULIR ISIAN	Edisi/revisi : 1/1
	PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN	Halaman :

PENGUNAAN BAHAN HABIS PAKAI

Tanggal :

Nama :

NIM/NIP/NID :

Judul Penelitian :

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

Waktu yang diperlukan :

No.	Nama Bahan Habis Pakai yang Diperlukan	Jumlah	Satuan

Kudus,






Peminjam,

PLP/Laboran,

.....
NIM/NIP/NID

.....
NIP.

Tabel Baku Mutu SOP Praktikum

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	Koordinator Praktikum	PLP/Laboran	Ka.Lab	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan surat permohonan untuk praktikum yang diunduh dari website Fak.Tarbiyah					FORM LAB-PRAKT-1), FORM LAB-PRAKT-2) atau FORM LAB-PRAKT-3)	Sebelum Praktikum	Form yang berisi informasi praktikum oleh mahasiswa atau dosen yang ditandatangani koordinator mata kuliah
2	Konfirmasi pelaksanaan dan persiapan alat dan bahan dengan membawa surat permohonan yang telah disetujui					Form yang telah ditandatangani koordinator mata kuliah	Sebelum praktikum	Persetujuan form oleh Ka.Lab
3	Melaksanakan praktikum sesuai jadwal yang telah ditentukan					Persetujuan Ka.Lab	Setelah mengurus surat perizinan	Praktikum berjalan sesuai ketentuan
4	Menyelesaikan praktikum (mengganti alat yang rusak)					Alat dan bahan dikembalikan dengan kondisi baik	Setelah praktikum	Laporan Praktikum

Tabel Baku Mutu SOP Penelitian

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	PLP/Laboran	Ka.Lab	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan surat permohonan untuk praktikum yang diunduh dari website Fak.Tarbiyah					FORM LAB-RISET-1), FORM LAB-RISET-2), atau FORM LAB-RISET-3)	Sebelum Penelitian	Form yang berisi informasi penelitian oleh mahasiswa atau dosen yang ditandatangani dosen pembimbing
2	Konfirmasi pelaksanaan dan persiapan alat dan bahan dengan membawa surat permohonan yang telah disetujui					Form yang telah ditandatangani dosen pembimbing	Sebelum penelitian	Persetujuan form oleh Ka.Lab
3	Melaksanakan praktikum sesuai jadwal yang telah ditentukan					Persetujuan Ka.Lab	Setelah mengurus surat perizinan	Penelitian berjalan sesuai ketentuan
4	Menyelesaikan praktikum (mengganti alat yang rusak)					Alat dan bahan dikembalikan dengan kondisi baik	Setelah penelitian	Publikasi Penelitian



LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
LABORATORIUM BIOLOGI PADA PROGRAM STUDI TADRIS
BIOLOGI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS

Kudus, 29 September 2022

Dr.M. Nur Ghufon, S.Ag.,M.Si
NIP. 197811012005011002